

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
(МКУ УО)

ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 233

г. Междуреченск

О проведении городской
практической конференции
среди воспитанников дошкольных образовательных организаций
Междуреченского городского округа «ПРОФИ+»

В рамках реализации плана работы МКУ УО на 2022 - 2023 учебный год, и в целях приобщения обучающихся к проектной, исследовательской деятельности приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О проведении городской практической конференции среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+» (приложение № 1).

1.2. Состав жюри городской практической конференции среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+» (приложение № 2).

2. Отделу дошкольного образования МКУ УО (Е.Г. Овчар) 26.04.2024 года организовать и провести городскую практическую конференцию среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+».

3. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений принять активное участие среди обучающихся образовательных организаций Междуреченского городского округа «ПРОФИ+».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ УО Т.А. Мурашову.

Начальник МКУ УО

А.С. Шачнева

Положение
о городской практической конференции воспитанников дошкольных
образовательных организаций
Междуреченского городского округа
«ПРОФИ+»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городской практической конференции воспитанников дошкольных образовательных организаций Междуреченского городского округа определяет цели, задачи, условия и сроки проведения городской практической конференции воспитанников дошкольных образовательных организаций «ПРОФИ+» (далее – Конференция), порядок ее организации, проведения, подведения итогов и награждения.

1.2. Конференция для воспитанников ориентирована на развитие познавательных способностей, умений и навыков исследовательской и проектной деятельности.

1.3. Конференция для воспитанников является одним из направлений работы с воспитанниками.

Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями.

1.4. Конференция проводится для воспитанников старшего дошкольного возраста.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- вовлечение воспитанников в занятия исследовательской, практической и творческой деятельности в разных предметных областях знаний;

- содействие формированию осознанного отношения воспитанников к профессиональному выбору и построению профессиональной карьеры.

2.2. Задачи Конференции:

- выявлять и развивать интеллектуальные способности воспитанников, привлекать их к исследовательской деятельности в различных областях знаний;

- создать условия для проявления воспитанниками своего творческого потенциала, исследовательских способностей;

- способствовать раннему профессиональному самоопределению воспитанников;

- стимулировать родителей (законных представителей) к сопровождению профессионального самоопределения воспитанников;

- организовать взаимодействие и установление творческих контактов между всеми участниками образовательных отношений;

- развивать опыт публичных выступлений;

- пропагандировать лучшие достижения воспитанников, опыт по организации исследовательской деятельности ДОО.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются все участники образовательных отношений: воспитанники, педагоги, родители (законные представители) дошкольных образовательных организаций города (далее по тексту ДОО), выполнившие исследовательскую или творческую работу.

3.2. Разработкой исследовательской или проектной работы занимается творческая группа Педагоги-Дети-Родители, за каждым участником образовательных отношений закрепляются обязанности:

- педагоги: оформление работы в соответствии с требованиями (Приложение № 2, 3, 4);
- родители (законные представители): совместный с ребенком поиск необходимой информации;
- воспитанники: представление работы на очном этапе Конференции (публичная защита).

3.3. Исследовательская или проектная работа представляется индивидуально (без помощи родителей или педагогов).

3.6. На конференции предусматривается работа следующих номинаций:

- «Первые шаги в науку»
- «Врач – вчера, сегодня, завтра»
- «От фантазии к реальности»

4. Оргкомитет и жюри Конференции

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается постоянно действующий Оргкомитет Конференции с правом жюри.

Функции оргкомитета, жюри Конференции:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;
- информирование ДОО об условиях проведения Конференции;
- разработка критериев и методики определения победителей Конференции;
- сбор заявок на участие в Конференции, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;
- предварительная обработка заявок Конференции;
- координация работы жюри;
- организация церемонии награждения победителей;
- готовит наградной материал для призеров и участников Конференции;
- формирует состав участников Конференции, определяет окончательное число и тематику секций;
- организует деятельность жюри во время работы Конференции;
- может вносить изменения в состав жюри секций в ходе проведения Конференции;
- создает равные условия для всех участников Конференции;
- подводит итоги работы Конференции, решает спорные вопросы;
- обеспечивает освещение Конференции в средствах массовой информации;
- оценивает выступление и проекты участников Конференции;
- определяет победителей, призеров, участников;
- рекомендует лучшие работы для публикации на сайте;
- осуществляет награждение победителей, призеров и участников Конференции.

4.2. По результатам предварительного просмотра поступивших заявок Оргкомитет формирует секции и списки участников Конференции.

4.3. Решения жюри секций протоколируются, подписываются членами жюри и являются окончательными. Апелляции по решению жюри секций не принимаются и не рассматриваются.

4.4. По итогам работы определяется победители, призеры, участники в секциях.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия, формат, сроки проведения и количество участников, исходя из сложившихся условий, с обязательным предварительным оповещением участников.

5. Организация и порядок проведения Конференции

5.1. Для участия в Конференции в срок до **16.04.2024 г.** необходимо подать заявку в оргкомитет на участие на бланке ДОО за подписью и печатью руководителя в соответствии с Приложением № 1 на электронный адрес alenaovchar@yandex.ru и фото участника. Работу, оформленную в соответствии с Приложениями № 2,3, необходимо предоставить до **23.04.2024 г.** в отдел дошкольного образования МКУ УО. Предварительное изучение конкурсного материала оргкомитетом Конференции **24-25 апреля 2024 г.**

5.2. Конференция проводится в один этап: публичная защита **26.04.2024 г.** по секциям.

5.3. Публичная защита проектной, исследовательской работы осуществляется воспитанником самостоятельно (без участия взрослых). Защита проектной, исследовательской работы в обязательном порядке сопровождается презентацией. Регламент выступления не более 10 минут.

5.4. Защита работы сопровождается наглядной демонстрацией результатов практической деятельности.

5.5. Члены жюри могут задать вопросы ребенку продолжительностью не более 5 минут, только после окончания выступления.

5.6. Руководителю проектной работы не разрешается вмешиваться в выступление воспитанника. Члены жюри имеют право задать вопросы руководителю проектной работы после выступления воспитанника.

5.6. Оценка работ осуществляется по Листам оценки проектной, исследовательской работы (Приложение № 5).

5.7. Итоги Конференции подводятся в день проведения.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Победители (1, 2, 3 место) определяется в каждой секции Конференции путем суммирования баллов.

6.2. Победители Конференции награждаются дипломами МКУ УО, призеры благодарственными письмами МКУ УО, участники свидетельствами МКУ УО.

Приложение № 1 к Положению

Форма заявки на участие в практической конференции воспитанников дошкольных образовательных организаций Междуреченского городского округа
«ПРОФИ+»

Ф.И. ребенка - участника (детей)	Дата рождения	Дошкольная образовательная организация (e-mail, контактный телефон)	Номинация	Название работы	ФИО педагога (руководителя), должность. ФИО родителя (законного представителя)

Приложение № 2 к Положению

Требования к оформлению проектной, исследовательской работы
- Формат страницы – А4

- Шрифт - Times New Roman, размер 14 кегль
- Интервал полуторный
- Выравнивание текста – по ширине
- Границы сверху и снизу – 2 см: слева – 3 см, справа – 1,5 см, отступ красной строки – 1,25см
- Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе - № не ставится
- Графики, схемы должны хорошо читаться, быть сгруппированы, чтобы при переносе не смещались
- Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

Приложение № 3 к Положению

Структура проектной, исследовательской работы

- Титульный лист (указывается: название Конференции, название работы, Ф.И.О. автора конкурсных материалов, возраст участника, ФИО педагога, должность, ФИО родителя (законного представителя), образовательное учреждение);
- Содержание с указанием страниц (титульный лист не нумеруется);
- Введение, включающая в себя актуальность темы, указывается цель, задачи проектной, исследовательской работы;
- Содержательная часть с описанием хода работы над проектом;
- Заключение с описанием выводов, практической значимости работы;
- Список использованной литературы, включая Интернет-ресурсы; список используемой литературы и источников приводится в конце текста работы в алфавитном порядке;
- Приложение (при необходимости).

Приложение № 4 к Положению

Требования к оформлению презентации

Первый слайд презентации - титульный. На нем указывается: название работы, ФИО автора, возраст участника, ФИО руководителя, образовательное учреждение

1. Использовать только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением.
2. Соблюдать **авторские права**, т.е. если вы используете текст, фотографии и картинки, которые НЕ являются вашими, необходимо указать источники информации и ссылку на оригинал (адрес на сайт в Интернете или название книги, ФИО художника, автора). Указать это нужно на последнем слайде презентации.
3. Изображения в презентации необходимо сжать (для уменьшения «веса» презентации).
4. Текста на слайдах должно быть минимум, текст должен быть крупным.
5. Иллюстрации, фон слайда, анимация должны быть выдержаны в едином стиле.
6. Презентация должна быть содержательной, иметь не более 12 слайдов с сопровождающим их текстом, включая титульный и завершающий листы.
7. Текст должен соответствовать нормам русского языка, т.е. не содержать, грамматических, пунктуационных и лексических ошибок.

Лист оценки защиты проектной, исследовательской работы

ФИО _____

УЧРЕЖДЕНИЕ _____

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА _____

№	Критерии	Расшифровка критерия	Баллы	Оценка жюри
1.	Актуальность работы	Из текста работы ясно, чем и насколько актуальна работа для самого автора, также указаны сообщества и сферы, где работа может иметь значение	2	
		В работе указана степень актуальности для автора либо определенной сообщества/сферы	1	
		Актуальность работы в тексте не прослеживается	0	
2.	Конкретность, ясность формулировки цели, задач, а также их соответствии теме проекта	Конкретны, ясны, соответствуют	2	
		Неконкретны, неясны или не соответствуют	1	
		Цели и задачи не поставлены	0	
3.	Оформление проекта (введение, основная часть, результаты, выводы, литература)	Грамотно структурирована (все разделы, в соответствии с требованиями), оформлена эстетично	2	
		Работа частично соответствует требованиям к оформлению или оформление неэстетичное	1	
		Работа не соответствует требованиям к оформлению, отсутствие эстетики	0	
4.	Практическая значимость проекта, исследования	Проект, исследование имеет практическую ценность	2	
		Практическая ценность неясна или слабо обозначена	1	
		Проект, исследование не имеет практической ценности	0	
5.	Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач; конкретность выводов	Выводы сформулированы в тезисной форме, содержат ответ на исходный проблемный вопрос. Указан способ обработки результатов.	2	
		Результаты обработаны недостаточно корректно. Выводы сформулированы в описательной форме, с нечеткой логической структурой.	1	
		Результаты не сформулированы или сформулированы нечетко. Выводы не сформулированы.	0	
6.	Владение материалом (отвечает ли на вопросы, полнота ответов)	Верные ответы получены на все заданные вопросы аудитории	2	
		Верные ответы на вопросы получены частично или не на все вопросы	1	

		Не смог ответить на большинство вопросов или ответы были неверны	0	
7.	Творческий подход (наглядность, наличие презентации, раздаточного материала, и т.д.)	Представлена иная наглядность, помимо презентации	2	
		Представлена только презентация	1	
		Наглядность не представлена	0	
8.	Культура публичного выступления, регламент не более 10 минут (без ответов на вопросы)	Речь чёткая и понятная, регламент выдержан	2	
		Речь нечёткая плохо понятная или регламент не выдержан	1	
		Речь нечёткая плохо понятная, регламент не выдержан	0	
9.	Качество представления мультимедийной презентации	Оформление презентации соответствует требованиям, эстетична	2	
		Оформление презентации частично соответствует требованиям или неэстетична	1	
		Оформление презентации не соответствует требованиям, неэстетична	0	
	Дополнительные баллы жюри (допускается как начислить дополнительный балл, так и снять балл за недочеты) Например, - сложность выполнения практической части; - уровень самостоятельности при выполнении практической части; - оригинальность и/или уникальность выбранных методов; - уникальность текста (антиплагиат) и др.		От 1 до 4	
	ИТОГО			

Общее количество баллов: _____

Резюме (обоснование дополнительного балла) _____

Дата

подпись члена жюри

Ф.И.О. члена жюри

Примечание: максимальная оценка проекта – 22 балла.

Начальник отдела

Е.Г. Овчар

Состав Оргкомитета Конференции с правом жюри

1. Овчар Е.Г., начальник отдела МКУ УО
2. Кособокова Ж.Н., ведущий специалист МКУ УО
3. Вихарева М.Н., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 43 «Тюльпанчик»
4. Жукова О.Н., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 58 «Алёнушка»
5. Быханова Н.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 9 «Золотой ключик»
7. Разорвина Е.С., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 10 «Чайка»
8. Пышкина И.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 25 «Родничок»
9. Лукашева Е.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 39 «Гусельки»
10. Дмитриева М.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»
12. Сысолова А.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 44 «Соловушка»
13. Корнеева Е.Ю., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 45 «Добрая фея».
14. Валиева Л.М., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 55 «Золотая рыбка»

Начальник отдела

Е.Г. Овчар